
Algemene Voorwaarden voor Dienstverlening ASP - Quality Support B.V.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING VAN:

ASP - Quality Support B.V. gevestigd te Enkhuizen, kantoorhoudende te (1602 GL) Enkhuizen, Kruidedeel 30, KvK reg.nr. 57064741, hierna te noemen: ASP - Quality Support

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: ASP - Quality Support: de gebruiker van de algemene voorwaarden; opdrachtgever: de wederpartij van ASP - Quality Support.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen ASP - Quality Support en een opdrachtgever waarop ASP - Quality Support deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met ASP - Quality Support, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Nietigheid van een enkele voorwaarde brengt niet de nietigheid van de overige voorwaarden met zich mede.

Artikel 3. Offertes

1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2. De door ASP - Quality Support gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. ASP - Quality Support is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4. Kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Aan kostenramingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. ASP - Quality Support zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft ASP - Quality Support het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De door de betreffende derde in rekening gebrachte kosten worden integraal doorberekend aan de opdrachtgever van ASP - Quality Support.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ASP - Quality Support aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ASP - Quality Support worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ASP - Quality Support zijn verstrekt, heeft ASP - Quality Support het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. ASP - Quality Support is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat ASP - Quality Support is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

5. ASP - Quality Support verbindt zich om bij uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk relevante patent registraties te betrekken. Het risico dat een dergelijke registratie wordt gemist is voor risico van de opdrachtgever. Indien achteraf blijkt dat er sprake is van een voor de opdrachtgever relevante patent registratie die door ASP - Quality Support niet is genoemd, kan zulks niet als tekortkoming of grond voor ontbinding van de overeenkomst worden aangemerkt. ASP - Quality Support is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of samenhangt met een niet door haar opgemerkte/genoemde registratie.

6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan ASP - Quality Support de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 5. Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. 2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde

werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever ASP - Quality Support derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal ASP - Quality Support de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen en de opdrachtgever van een en ander zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. ASP - Quality Support zal de opdrachtgever ook daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal ASP - Quality Support de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal ASP - Quality Support daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt ASP - Quality Support zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door ASP - Quality Support verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van ASP - Quality Support worden openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.
3. ASP - Quality Support behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. De opdrachtgever vrijwaart ASP - Quality Support voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met rechten van intellectuele eigendom.

Artikel 9. Opzegging

Tenzij uitdrukkelijk (schriftelijk) anders wordt overeengekomen kan de met ASP - Quality Support gesloten overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 10. Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van ASP - Quality Support op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - na het sluiten van de overeenkomst aan ASP - Quality Support ter kennis gekomen omstandigheden geven ASP - Quality Support goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - indien ASP - Quality Support de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is ASP - Quality Support bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van ASP - Quality Support schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11. Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan ASP - Quality Support.
2. Indien een klacht gegrond is, zal ASP - Quality Support de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal ASP - Quality Support slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12. Honorarium

1. Tenzij een vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van ASP - Quality Support, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
3. ASP - Quality Support is gerechtigd een voorschot op het honorarium in rekening te brengen. ASP - Quality Support kan bedingen dat hij eerst na betaling van het voorschot met de overeengekomen werkzaamheden aanvangt.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening mogen worden gebracht.
6. Indien ASP - Quality Support met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is ASP - Quality Support niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. ASP - Quality Support mag prijsstijgingen doorberekenen, indien ASP - Quality Support kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen. Een en ander laat onverlet het recht van ASP - Quality Support om kosten van derden integraal aan de opdrachtgever door te berekenen.
7. ASP - Quality Support is gerechtigd de opdrachtgever de reiskosten die zij redelijkerwijze heeft moeten maken in rekening te brengen.
8. ASP - Quality Support is gehouden de in rekening gemaakte kosten zoveel mogelijk te specificeren.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door ASP - Quality Support aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van ASP - Quality Support en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens ASP - Quality Support onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Met betrekking tot de facturen van ASP - Quality Support komt de opdrachtgever geen beroep op verrekening toe.

Artikel 14. Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever gehouden om aan ASP - Quality Support te voldoen de buitengerechtigde kosten conform het rapport Voor-werk II.
2. Indien ASP - Quality Support aannemelijk maakt hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Indien ASP - Quality Support aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid begrensd tot het bedrag dat de verzekeraar van ASP - Quality Support terzake uitkeert.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is ASP - Quality Support niet tot vergoeding van schade gehouden.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ASP - Quality Support of haar ondergeschikten.
4. ASP - Quality Support is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
5. ASP - Quality Support is nimmer aansprakelijk voor het niet opmerken/ verwerken van bestaande, voor de opdrachtgever relevante patent registraties en evenmin voor schade van welke aard ook die voortvloeit uit of samenhangt met gemiste registraties van patenten.

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop ASP - Quality Support geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ASP - Quality Support niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen ziekte.

2. ASP - Quality Support heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat ASP - Quality Support haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van ASP - Quality Support opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door ASP - Quality Support niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien ASP - Quality Support bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 17. Geschillenbeslechting

De rechter Alkmaar is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft ASP - Quality Support het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 18. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen ASP - Quality Support en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 19. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.

30 maart 2015

aangepast op spelling en met nieuw logo: 2 oktober 2017 en op 27 februari 2018

ASP - Quality Support B.V.
Kruideel 30
1602 GL ENKHUIZEN

Directeur: A.J. Stolte
tel. +31 (0) 6 13609552

KvK reg.nr. 57064741
BTW nr. NL852423676B01